

які їх замінюють , а також у літній період (75 днів).

2.7. Відрахування дітей із дошкільного навчального закладу може здійснюватись за бажанням батьків або осіб ,які їх замінюють:

-на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному навчальному закладі ;
-у разі несплати без поважних причин батьками або особами,які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.8. Термін письмового повідомлення батьків або осіб , які їх замінюють про відрахування дитини 10 днів.

2.9.Прийом , відрахування та переведення дітей з одного дошкільного навчального закладу в інший здійснюється керівником закладу протягом календарного року.

2.10.До ДНЗ приймаються діти віком від 1 року 6 місяців до 6 (7) років .

3. Режим роботи дошкільного закладу

3.1. Дошкільний навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем . Вихідні дні:субота, неділя, святкові тощо.

3.2. Щоденний графік роботи дошкільного навчального закладу: з 7.30 до 16.30 годин.

3.3.Графік роботи чергової групи з 7.30 – 18.00.

4. Організація навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі.

4.1. Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року ;

з 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період .

4.2. Навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи дошкільного навчального закладу схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником дошкільного закладу і погоджується управлінням освітою Гайсинської районної державної адміністрації.

4.4. У дошкільному закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально-виховний процес у дошкільному навчальному закладі здійснюється за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України

5.Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі.