

10.5.Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному навчальному закладі визначається законодавством України, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, центральними органами виконавчої влади та іншими нормативно – правовими актами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

Бухгалтерський облік в дошкільному навчальному закладі здійснюється через бухгалтерію закладу.

### **11. Контроль за діяльністю дошкільного закладу**

11.1.Основною формою контролю за діяльністю дошкільного закладу є державна атестація, що проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2.Контроль за дотриманням дошкільним закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється управлінням освіти фізичної культури та спорту Гайсинської райдержадміністрації.

11.3.Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником дошкільного навчального закладу.

### **12.Порядок реорганізації ( ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) дошкільного навчального закладу.**

12.1.У разі прийняття рішення про реорганізацію , злиття, поділ, приєднання або перетворення ) дошкільного навчального закладу усе майно передається його власнику (засновнику) або одній ( кільком) неприбутковим організаціям відповідного віду або зараховується в дохід міського бюджету.

Завідувач дошкільного навчального закладу №7 «Берізка»  О.П. Нікітенко

Підпис завідувача дошкільного навчального закладу № 7 «Берізка» Нікітенко

Олександри Петрівни засвідчую.

Секретар Гайсинської міської ради

