

1.10. Дошкільний заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між дошкільним закладом з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.12. Дошкільний навчальний заклад здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту у вигляді особових справ, картотеки особових карток Ф №- П2 та особових справ дітей.

## **2. Комплектування дошкільного закладу**

2.1. Заклад розрахований на 90 місць.

2.2. Групи комплектуються за одновіковими ознаками.

2.3. У дошкільному навчальному закладі функціонують 6 груп загального розвитку.

2.4. Наповненість груп у дошкільному навчальному закладі становить:

ясельного віку - до 15 осіб

дошкільного віку - до 20 осіб

в оздоровчий період - до 15 осіб

різновікові - до 15 осіб.

2.5. Для зарахування дитини у дошкільний навчальний заклад необхідно пред'явити:

- заяву батьків, або осіб, які їх замінюють
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати ДНЗ;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- свідоцтво про народження дитини.

2.6. За дитиною зберігається місце у дошкільному навчальному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб,