

6.1.1. Призначити відповідальних працівників за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.

6.1.2. Щороку, не пізніше 15 вересня подавати відповідальній особі дані про всіх учнів, які до нього зараховані, або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

6.1.3. Не пізніше 15 числа наступного місяця подавати відповідальній особі дані учнів у разі їх переведення до іншого закладу освіти або відрахування в установленому порядку, у тому числі місце продовження здобуття учнями загальної середньої освіти (заклад освіти).

6.1.4. Не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування подавати відповідальній особі дані учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць.

6.1.5. Невідкладно надавати сектору ювенальної превенції, службі у справах дітей виконавчого комітету міської ради дані відсутніх протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин на навчальних заняттях учнів, які не досягли повноліття, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

6.1.6. Зобов'язувати учнів, які відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд, надавати відповідну медичну довідку закладу охорони здоров'я або письмові пояснення батьків (одного з батьків) чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) та зберігати ці документи в особовій справі учня протягом поточного навчального року.

6.2. Управлінню «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради (Троць А. А.) щомісяця до 15 числа наступного місяця подавати відповідальній особі інформацію за минулий місяць щодо прибуття, вибуття та реєстрацію місця проживання дітей віком від 0 до 18 років у межах громади.

6.3. Інклюзивно-ресурсному центру Володимирської міської ради (Борисюк Л. М.) щороку до 05 вересня подавати відповідальній особі інформацію про осіб з особливими освітніми потребами, які не підлягають навчанню за станом здоров'я, навчаються в спеціальних закладах.

6.4. Управлінню соціальної та ветеранської політики виконавчого комітету міської ради (Голук Н. О.) щомісячно надавати відповідальній особі інформацію про дітей із сімей, які перемістилися з тимчасово окупованої території України, району проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської федерації проти України.

6.5. Службі у справах дітей виконавчого комітету міської ради (Сидорук Л. М.) щороку до 10 вересня подавати відповідальній особі інформацію про